

Министерство образования и науки Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «21» 11 2017г.

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ  
«Старокулаткинский механико –  
технологический колледж»  
  
Р.Я.Умяров  
«21» 11 2017 г.



## Положение

### О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Старокулаткинский механико – технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»; Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

*контроль* - процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных

программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

*оценка* - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям потребителей образовательных услуг;

*УД* - учебная дисциплина

*МДК* - междисциплинарный курс

*ПМ* - профессиональный модуль

*СПО* - среднее профессиональное образование

*ОП* - образовательная программа

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

При текущем контроле по УД проверяется уровень достижения обучающимися знаний и умений, установленных рабочей программой УД.

При текущем контроле по МДК, учебной/производственной практике проверяется уровень достижения обучающимися практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой ПМ.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой УД, МДК устанавливаются преподавателем самостоятельно при подготовке календарно-тематического плана по УД, МДК и контрольно-оценочных средств по УД, ПМ

2.3 Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК, учебной/производственной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный, внутрисеместровая аттестация.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения УД, МДК с целью отслеживания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, ПМ, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК, ПМ.

Содержание лабораторных работ и/или практических занятий фиксируется в рабочих программах УД, ПМ, учебной практики. Результат выполнения лабораторных работ и/или практических занятий оценивается по пятибалльной шкале как показатель текущей успеваемости обучающихся.

В период прохождения учебной и производственной практик предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

В рабочей программе УД, ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. В журнале учебных занятий выставляется оценка за самостоятельную работу обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся согласно рабочему учебному плану.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы УД, МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений по изученной теме.

2.8. Внутрисеместровая аттестация учебной деятельности обучающихся проводится с целью контроля качества подготовки специалистов не реже одного раза в семестр (как правило, на 9-10 неделе и 31-32 неделе). Результаты внутри семестровой аттестации по каждой УД, МДК в установленные сроки проведения проставляются преподавателем в журнале учебных занятий по 5-балльной системе.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе 5-балльной системы или на основе балльно-рейтинговой системы по усмотрению преподавателя.

2.10. Данные текущего контроля используются руководителем и преподавателями колледжа для анализа качества освоения обучающимися ОПСПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов по УД и контрольно-оценочных средств по ПМ, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель УД и ПМ.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОН СПО. При наличии задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по УД, МДК. Обучающийся обязан ликвидировать текущие задолженности в течение учебных занятий и в часы, отведенные преподавателю для консультаций.

2.13. В рамках текущего контроля преподаватель обязан вести учет посещения учащимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД, МДК.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся требованиям ОП СПО по окончании каждого семестра обучения и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД и МДК, ПМ;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация планируется по каждой УД, МДК, ПМ рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения преподавателем соответствующей УД, МДК, ПМ. Промежуточная аттестация по окончании первого семестра для обучающихся на базе основного общего образования представляет собой выставление итоговых оценок по каждой УД.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устная, письменная.

3.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ОП СПО по профессии/специальности.

3.7. В колледже используются следующие виды промежуточной аттестации:  
с учетом времени на промежуточную аттестацию: *экзамен, квалификационный экзамен;*  
без учета времени на промежуточную аттестацию: *дифференцированный зачет*

3.8. Промежуточная аттестация по УД осуществляется в виде зачета, дифференцированного зачета, (по нескольким УД), экзамена, (по нескольким УД).

3.9. Промежуточная аттестация по МДК осуществляется в виде зачета, дифференцированного зачета, (по нескольким МДК), экзамена, (по нескольким МДК).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в виде квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по УД, ПМ должны быть разработаны комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) по УД и контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ, которые в целом по ОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.11. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ УД, ПМ, учебной/производственной практики и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.12. Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. КОС по профессиональным модулям согласовываются с работодателем.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке, журнале учебных занятий. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти пересдачу по соответствующим УД, МДК, ПМ не более двух раз непосредственно в период промежуточной аттестации и в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения пересдачи во второй раз в колледже создается комиссия. Допускается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценок (не более двух оценок в каждый период аттестации).

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых комиссий, научно-методического и педагогического советов.

#### 4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1. Зачет или дифференцированный зачет как вид промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной УД, МДК и учебной/производственной практике.

4.2. На проведение зачета/дифференцированного зачета отводится один или два академических часа за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, учебной/производственной практики.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается как «зачет» или «незачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.4. Ведомость зачета/дифференцированного зачета заполняется преподавателем, проводящим зачет/дифференцированный зачет.

Полученная обучающимся оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК. В журнале оценка за зачет/дифференцированный зачет выставляется в отдельной колонке после выставления итоговой оценки за последний месяц обучения.

#### 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Экзамен как вид промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной УД и нескольким УД и МДК, квалификационный экзамен - по ПМ.

5.2. При выборе экзамена как вида промежуточной аттестации по УД, МДК колледж руководствуется:

- значимостью УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

5.3. Экзамен по УД, МДК проводится преподавателем. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия с обязательным участием представителей работодателя.

5.4. Для подготовки к экзамену, квалификационному экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и проводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации. Расписание квалификационных экзаменов согласовывается с экспертами из числа работодателей.

5.6. При проведении экзамена для оценивания обучающихся используется балльная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.7. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, после завершения освоения ПМ.

5.8. Оценивая обучающихся при проведении квалификационного экзамена, экзаменационная комиссия выносит решение о готовности/неготовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство об освоении профессионального модуля.

5.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД, ПМ и целостно отражают объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.